令和7年度福岡県商工会職員個別選考試験（経営指導員）職務経歴書

令和　　　年　　　月　　　日

1. 受験者氏名及び連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）  氏名 | 連絡先電話番号 |
| （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  (印) |  |

1. 職務経歴

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 期間  (**和暦**で必ず日付まで記入) | 会社名等 | 役職 | 雇用形態※  (最も適切なものを○で囲むこと) | 職務内容 |
| 自　　　　　　　年　　月　　日  至　　　　　　　年　　月　　日 |  |  | 正社員  契約社員  派遣社員  アルバイト |  |
| 自　　　　　　　年　　月　　日  至　　　　　　　年　　月　　日 |  |  | 正社員  契約社員  派遣社員  アルバイト |  |
| 自　　　　　　　年　　月　　日  至　　　　　　　年　　月　　日 |  |  | 正社員  契約社員  派遣社員  アルバイト |  |
| 自　　　　　　　年　　月　　日  至　　　　　　　年　　月　　日 |  |  | 正社員  契約社員  派遣社員  アルバイト |  |
| 自　　　　　　　年　　月　　日  至　　　　　　　年　　月　　日 |  |  | 正社員  契約社員  派遣社員  アルバイト |  |
| ※正社員とは、雇用期間の定めがなく雇用されている方のことであり、それ以外の雇用形態については契約社員、派遣社員、アルバイトの中から最も適切なものを選んで下さい。 | | | | |

【留意事項】

* Microsoft-Wordにて作成して下さい。
* 期間については、採用された日、退職した日を**和暦で年月日まで記載して下さい。**
* 職務内容については、できるだけ詳しく記載して下さい。
* 同じ会社等で役職が異なる場合は、別段に分けて記載して下さい。
* 欄が足りない場合は行を追加して下さい。ページが複数にわたっても構いません。